

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 29 г. АЗОВА

Принято

Педагогическим советом
МБДОУ № 29 г. Азова
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 29 г. Азова
А.Н. Зуева

Приказ № 68-ОД от 31.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования, правилах приема,
порядке перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ № 29 г. Азова

Азов
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 29 г. Азова.

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Областного закона об образовании в Ростовской области (принят Законодательным Собранием Ростовской области 29 октября 2013 года),
- Устава МБДОУ № 29 г. Азова.

2. Порядок комплектования МБДОУ № 29 г. Азова

2.1. МБДОУ № 29 г. Азова обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Количество групп в МБДОУ № 29 г. Азова определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

2.3. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. В МБДОУ № 29 г. Азова могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.5. Группы в МБДОУ № 29 г. Азова имеют общеразвивающую и компенсирующую направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями.

2.6. МБДОУ № 29 г. Азова работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 06.30 до 18.30 и календарным временем посещения - круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

2.7. МБДОУ № 29 г. Азова систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя информацию о вакантных местах в Управление образования.

3. Правила приема в МБДОУ № 29 г. Азова

3.1 Правила приема в МБДОУ № 29 г. Азова устанавливаются учреждением в части, неурегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

3.2. Прием в МБДОУ № 29 г. Азова осуществляется с целью получения образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода.

3.3. МБДОУ № 29 г. Азова обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, не достигших школьного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, имеющие право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ № 29 г. Азова.

3.5. Прием детей в МБДОУ № 29 г. Азова для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования с 01 августа до 05 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование МБДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.6. Прием в МБДОУ № 29 г. Азова осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Форма заявления представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.7. Для приема в МБДОУ № 29 г. Азова:

а) родители (законные представители) для зачисления ребенка дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение;
- направление УО.

б) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 29 г. Азова на время обучения ребенка.

3.9. При приеме администрация МБДОУ № 29 г. Азова знакомит родителей (законных представителей) будущих воспитанников с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

3.10. Копии вышеуказанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте в сети Интернет: <http://mbdou29-azov.ru>

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 29 г. Азова и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в МБДОУ № 29 г. Азова в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

3.13. В случае несоблюдения сроков зачисления в МБДОУ № 29 г. Азова по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

3.14. Принятие решения о зачислении ребенка в МБДОУ № 29 г. Азова является основанием для заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка

3.15. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

3.16. Подписание договора является обязательным как для МБДОУ № 29 г. Азова, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МБДОУ № 29 г. Азова, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3.17. Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ № 29 г. Азова издается заведующим в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.18. Издание приказа о зачислении ребенка в МБДОУ № 29 г. Азова является основанием для регистрации сведений о принятых в Учреждение детей и их родителях (законных представителях) в «Книге учета движения детей», предназначенной для контроля за движением контингента детей. Листы «Книги учета движения детей» нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя, печатью Учреждения.

4. Порядок перевода воспитанников

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется:

– на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями.

– на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонению в развитии, если ребенок посещал группу компенсирующей направленности.

Основанием для перевода является приказ МБДОУ о переводе воспитанника.

Перевод обеспечивается с письменного согласия родителя и не зависит от периода (времени года)

4.2. Порядок перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ № 29 г Азова

5.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ № 29 г. Азова производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления;

- по инициативе МБДОУ № 29 г. Азова путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы МБДОУ № 29 г. Азова и достижении воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 29 г. Азова;

в) в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ № 29 г. Азова, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление.

5.2. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из МБДОУ № 29 г. Азова. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация МБДОУ № 29 г. Азова обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

Приложение 1.

Заведующему МБДОУ №29 г. Азова
Зуевой А.Н.

От (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Домашний адрес (место фактического проживания):

город _____ улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

От (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Домашний адрес (место фактического проживания):

город _____ улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

Заявление

О приеме ребенка в МБДОУ № 29 г. Азова

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, адрес места жительства)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) направление, выданное Управлением образования;
- 2) медицинскую карту;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка.

С Уставом МБДОУ № 29 г. Азова, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой МБДОУ №29 г. Азова, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий ознакомлен(а).

Подпись, расшифровка подписи _____

Дата _____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, МБДОУ согласен (согласна).

Подпись, расшифровка подписи _____

Дата _____