

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 г. Азова**

ПРИКАЗ

30.12.2016 г

№ 74

Об организации питания детей в МБДОУ №29 г. Азова.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню- требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления в 2017 году производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать четырехразовое питание детей (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с «Положением об организации питания детей в МБДОУ №29 г. Азова и «Примерным 10-дневным рационом питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с 12-ти часовым пребыванием детей», утвержденным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области.
2. Назначить ответственного за составление меню-раскладки Н.В. Дубскую
- 3.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
- 3.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:
 - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
 - изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.
- 3.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
- 3.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.
3. Сотрудникам пищеблока (поварам, кухонным рабочим):
 - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;
 - строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - закладку необходимых продуктов в котел производить в присутствии ответственных лиц за закладку;
 - выдачу готовых блюд на группы производить по утвержденному руководителем графику.
4. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2- +6 °С поваров: Скулкину Е.В. и Комягину Е.П.
5. Назначить ответственным за составление и отправку поставщикам предварительных заявок на поставку продуктов питания, своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов кладовщику Левченко О.Г.

6. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформлять актом, который подписывают представители МБДОУ (заведующий, кладовщик, повар) и поставщик, в лице экспедитора

7. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись повара.

8. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- Н.В. Дубская медсестра МУЗ ЦГБ - председатель комиссии;
- Зуеву А.Н. заведующий МБДОУ - член комиссии;
- Левченко О.Г., завхоза - член комиссии;
- Колпаченко В.В., зам. Заведующего по ВМР - член комиссии.

10. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Болотова Н.В. гл. бухгалтер МБДОУ - председатель комиссии;
- Зуева А.Н. заведующий МБДОУ - член комиссии;
- Куш Л.В., зам. Заведующего по АХЧ - член комиссии;
- Кирсанова Е.В. – завхоз - член комиссии;

10.1 Кладовщику Левченко О.Г. каждые 10 дней проводить проверку соблюдения норм питания и ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером .

11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

12. Ответственность за организацию ужина возложить на младших воспитателей: Пятак О.В. и Красильникову Л В.

13. Общий контроль за организацией питания в МБДОУ оставляю за собой.

14. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №29 г. Азова

А.Н. Зуева

С приказом ознакомлены:

Н.В. Дубская

Левченко О.Г.

Колпаченко В.В.

Болотова Н.В

Куш Л.В

Скулкина Е.В..

Комягина А.Е.П.

Пятак О.В

Красильникова Л В

Кирсанова Е.В.