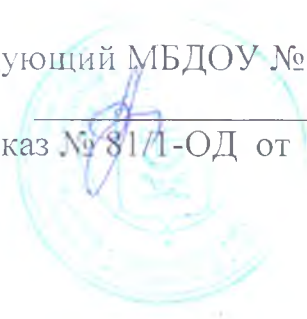


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 29 г. АЗОВА

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 29 г. Азова  
Протокол № 2 от «07» декабря 2017 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 29 г. Азова  
А.Н. Зуева  
Приказ № 81/1-ОД от 07.12.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 29 г. Азова

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 г. Азова (в дальнейшем – Положение), разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава МБДОУ № 29 г. Азова.

1.2. Педагогический совет МБДОУ № 29 г. Азова – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, в свете требований ФГОС ДО.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет МБДОУ № 29 г. Азова руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,
- Уставом МБДОУ № 29 г. Азова.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ № 29 г. Азова, иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.5. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- Реализация МБДОУ государственной политики в сфере образования.
- Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива.
- Реализация прав МБДОУ № 29 г. Азова в решении вопросов уставной деятельности.
- Расширение коллегиальных форм управления и применение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Задачи Педагогического совета

### 2.1. определять:

- основные направления образовательной деятельности МБДОУ;
- пути проектирования качественного образовательного процесса;
- формы, периодичность и порядок проведения мониторинга целевых возрастных ориентиров достижений ребёнка по всем образовательным областям;
- способы совершенствования воспитательной работы;

### 2.2. осуществлять:

- опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ, контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальную защиту воспитывающихся;

### **2.3. рассматривать:**

- доклады педагогических работников по теме заседания Педагогического совета;
- отчеты узких специалистов учреждения по итогам образовательной деятельности за учебный год;

### **2.4. принимать решения о:**

- календарном учебном графике;
- учебном плане на текущий год;
- проведении мониторинга целевых ориентиров дошкольников всех возрастов;
- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- внедрении в практику МБДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- содействии в обеспечении взаимодействия педагогических работников с родительской общественностью и другими органами самоуправления МБДОУ № 29 г. Азова.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Обсуждает и проводит выбор программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.2. Организует работу по повышению квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.3. Согласовывает план-график аттестации педагогических работников.

3.4. Выявляет, обобщает, распространяет, внедряет передовой педагогический опыт.

3.5. Обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

## **4. Права Педагогического совета**

### **4.1. приглашать на свои заседания:**

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- социальных партнёров;
- представителей родительской общественности;

### **4.2. разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов мониторинга;

- требования к конкурсам, проектным и исследовательским работам совместной деятельности взрослых и детей (педагогов, дошкольников, родителей, представителей социума);

**4.3. давать разъяснения и принимать меры по:**

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов МБДОУ;

**4.4. принимать:**

- Образовательную программу МБДОУ;
- Программу развития МБДОУ;
- план работы МБДОУ;
- рабочие программы педагогов;

**4.5. рекомендовать:**

- разработки работников МБДОУ к публикации;
- работникам МБДОУ повышение квалификации;
- представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

**5. Ответственность Педагогического совета за:**

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБДОУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.

**6. Организация работы Педагогического совета**

6.1. Совет работает по плану, утвержденному заведующим МБДОУ № 29 г. Азова.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем Совета является заведующий МБДОУ № 29 г. Азова.

6.7. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ № 29 г. Азова по вопросам, отнесённым к его компетенции пунктом 10.7.1. Устава.

**7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь (избирается сроком на 1 год).

7.2. Протоколы хранятся в архиве МБДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.