

Приложение 1
к приказу от 20.08.2021 № _____
УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 29 г. Азова
Ю.С. Друшлякова



Положение
о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 29 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ № 29 г. Азова, осуществляющей образовательную деятельность ДОУ, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк создан приказом заведующего МБДОУ № 29 г. Азова на базе МБДОУ.

Общее руководство работой ППк осуществляет руководитель МБДОУ.

1.3. В состав ППк входят: заместитель заведующего по ВиМР, являющийся председателем консилиума; старшие воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели с опытом работы (имеющие специальную подготовку или переподготовку).

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ № 29 г. Азова, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, настоящим положением.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью организации ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями психофизического состояния ребенка.

2.2. Задачи консилиума:

- своевременно выявлять детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении;
- проводить комплексное психолого-педагогическое обследование (далее – обследование) детей;
- вырабатывать коллегиальное психолого-педагогическое заключение по результатам данных педагогического, логопедического и психологического обследований ребенка специалистами ППк о психофизическом состоянии и возможностях воспитанников;
- подготавливать по результатам обследования индивидуально

ориентированные (дифференцированные) рекомендации по оказанию обследованным детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

- подтверждать, уточнять или изменять ранее данные рекомендации;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), работникам ДООУ по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития ребенка.

3. Организация психолого-педагогического консилиума

3.1. Для организации деятельности ППк в ДООУ оформляются:

- приказ руководителя ДООУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утвержденное руководителем ДООУ.

3.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

3.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику на воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Порядок подготовки и проведения консилиума

4.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя ППк.

4.2. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальным запросом МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей

с отклонениями в развитии. Плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) ребенка и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

4.5. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.6. На период подготовки к заседанию ППк и последующей реализации рекомендаций, ребенку назначается ведущий специалист (воспитатель или другой специалист), проводящий коррекционно-развивающую работу, отслеживающий динамику развития ребенка и выходящий с инициативой повторных обсуждений на заседаниях консилиума.

4.7. По результатам обследований каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана на воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать

в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального маршрута на воспитанника;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения воспитанников в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

1. Общие положения

Целью психолого-педагогического сопровождения (ППС) является создание условий для успешной социализации воспитанников и их родителей (законных представителей) в образовательном учреждении. ППС осуществляется на основе сотрудничества педагогов, психологов и родителей (законных представителей) воспитанников. ППС осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Психолого-педагогическое сопровождение создано приказом заведующей МБДОУ № 24 от 15.08.2018 г. № 100/П.

Основными задачами ППС являются:

1. Создание благоприятных условий для развития личности воспитанников и их родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.

2. Создание условий для реализации потенциала воспитанников и их родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.

2. Назначение ППС

Основное назначение ППС заключается в обеспечении психолого-педагогического сопровождения воспитанников и их родителей (законных представителей) в образовательном учреждении. ППС осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.