принято:

на заседании внепланового Педагогического совета МБДОУ № 29 г. Азова протокол от 01.03.2022 г № 4

СОГЛАСОВАНО:

председатель родительского

комитета

Heer

А.А.Кондратюк

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 29 г. Азова *2000* Ю.С. Друшлякова

Приказ от 01,03.2022г № 5/4 -ОД

положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 29 г. Азова

Общее положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 29 г. Азова

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 г. Азова, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования.

Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15 мая 2020 года № 236, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 8 сентября 2020 года № 471, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы от 15 мая 2020 года № 236 и от 08 сентября 2020 г. № 471».

- 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137)и настоящим Положением.
- 3. Правила приема в МБДОУ № 29 г. Азова устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).
- 4. Правила приема в МБДОУ № 29 г. Азова обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее закрепленная территория)

МБДОУ № 29 г. Азова размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Управления образования администрации г. Азова об утверждении границ территориальных участков (микрорайонов) муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Азова, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Ребёнок имеет право преимущественного приёма в МБДОУ № 29 г. Азова, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.

5. В приеме в МБДОУ № 29 г. Азова может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МБДОУ № 29 г. Азова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации г. Азова.

6. МБДОУ № 29 г. Азова обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

(часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст. 7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 29 г. Азова в сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 29 г. Азова с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 7. Прием в МБДОУ № 29 г. Азова осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 8. Прием в МБДОУ № 29 г. Азова осуществляется по направлению Управления образования администрации г. Азова посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.Направление и прием в МБДОУ № 29 г. Азова осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ № 29 г. Азова представляется в Управление образования администрации г. Азова на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ № 29 г. Азова на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- 6) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при

наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий

граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

Для направления и(или) приема в МБДОУ № 29 г. Азова родители (законные

представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 30, ст.3032);

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе

оздоровительной направленности (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка,

выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- 10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 12.Заявление о приеме в МБДОУ № 29 г. Азова и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ № 29 г. Азова, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

- 13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, МБДОУ № 29 г. Азова заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 15. Договор включает в себя наименование образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы, режим пребывания воспитанника в образовательной организации, направленность группы, уровень

образования, язык обучения, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

16. Подписание договора является обязательным как для МБДОУ № 29 г. Азова, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МБДОУ № 29 г. Азова, второй у

родителей (законных представителей) ребенка.

17. Руководитель МБДОУ № 29 г. Азова издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ № 29 г. Азова (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 29 г. Азова. На официальном сайте МБДОУ № 29 г. Азова размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей,

нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 29 г. Азова, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.