**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультационном  (психолого-педагогическом) пункте «ДИАЛОГ»**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад № 29 г. Азова**

**I. Общие положения**

**1.1** Настоящее «Положение о Консультационном (психолого-педагогическом) пункте **«**ДИАЛОГ» МБДОУ №29 г.Азова» (далее КП «ДИАЛОГ» МБДОУ № 29 г. Азова) по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Консультационного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования г. Азова.

**1.2.** Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад   № 29 г. Азова (далее – Учреждение) в соответствии с:

* Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями, ст. 2, ст. 18;
* Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения»;
* Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, на основании приказа директора департамента образования «О создании консультационных пунктов в дошкольных образовательных учреждениях» от 11.08.2009г. № 3428.

**II. Цели и задачи Консультационного пункта**

**2.1.** Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2.2.**Основные задачи Консультационного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 1-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в ДОУ, в школу;

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**III**. **Принципы организации работы Консультационного пункта:**

* принцип конфиденциальности: информация об  особенностях ребенка и его  семье  не разглашается без согласия родителей;
* принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
* принцип научности: информация, предоставляемая Учреждением  должна быть достоверной и иметь научную основу;
* принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

**IY. Организация деятельности Консультационного пункта**

**4.1**. Консультационный пункт на базе МБДОУ № 29 г. Азова открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

**4.2**Консультационный пункт работает согласно графика работы, утвержденного приказом руководителя.
**4.3.** Непосредственную работу в Консультационном пункте ДОУ с родителями (законными представителями) и детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием.

**4.4.** Режим работы специалистов КП «ДИАЛОГ» МБДОУ № 29 г. Азова определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

**4.5.** Основными формами организации работы с родителями являются:

* индивидуальные и подгрупповые консультации,
* семинары-практикумы,
* круглые столы,
* тематические занятия по заявленной проблеме,
* дискуссии,
* тренинги,
* открытые просмотры.

**4.6.** Основными формами организации работы с детьми являются:

* анализ предоставленной документации (медицинские карты, справки, характеристики),
* индивидуальное обследование по стандартизированным методикам,
* индивидуальные диагностические  занятия.

**4.7.** Периодичность групповых занятий с родителями  1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется  потребностью родителей (или  законных представителей).

**4.8.** Примерная тематика подгрупповых занятий определяется специалистами МБДОУ № 29 г. Азова (с учетом запросов родителей).

 **4.9.** Индивидуальные занятия проводятся специалистами детского сада 1 раза в неделю в соответствии с установленным графиком. Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей до 20 минут.

**V. Руководство Консультационным пунктом**

**5.1.** Общее руководство Консультационным пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

**5.2.** Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;

     -  подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

**5.3.** Деятельность Консультационного пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению  директора департамента образования  и заведующего Учреждением.

**VI. Основное содержание деятельности Консультационного пункта**

**6.1.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ.

**6.2.**Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**6.3.**Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.

**6.4.**В КП организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

**6.5.**  За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**VII.  Документация Консультационного пункта**

**7.1.** На КП ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:
•Журнал учета работы КП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ;
•Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

**VIII. Критерии оценки работы Консультационного пункта**

Оценка и выявление результативности работы Консультационного пункта осуществляется родителями после каждой встречи, для этого родителям предлагается заполнить анкету (Приложение № 4). По данным анкетирования подводится итог в конце года.